

NOLIKUMS

par ugunsdrošības pakalpojumu sertifikāciju.

1. PAMATNOSTĀDNES.

1.1. Nolikums nosaka kārtību, saskaņā ar kuru Latvijas Republikā nereglementētajā sfērā tiek veikta brīvprātīga ugunsdrošības pakalpojumu kvalitātes izvērtēšana (turpmāk sertifikācija). Sertifikācija ir pieejama jebkuram uzņēmumam, kurš izsaka vēlmi izvērtēt savu pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un atbilstību likumdošanas prasībām ugunsdrošības sfērā.

1.2. Sertifikācijas mērķis :

1.2.1. Veicināt ugunsdrošības pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzlabošanu.

1.2.2. Izstrādāt un pilnveidot pakalpojumu sniegšanas kvalitātes kritērijus ugunsdrošības jomā.

1.2.3. Informēt ugunsdrošības pakalpojumu saņēmēju un citas institūcijas par uzņēmumiem, kuru darbību "Latvijas Ugunsdzēsības asociācija" ar neatkarīgu ekspertu piesaistīšanu ir atzinusi par atbilstošu Latvijas Valsts standartu un citu normatīvo aktu prasībām un kuriem ir izsniegti noteikta parauga Sertifikāti.

1.2.4. Izmantot sertifikācijas procesā gūto pieredzi priekšlikumu sagatavošanai un iesniegšanai valsts iestādēs likumdošanas aktu pilnveidošanai.

1.3. Nolikums reglamentē sertifikācijas procesu un nosaka procesā iesaistītās puses, to tiesības, pienākumus, kompetenci un atbildību, kā arī norāda, kādi dokumenti ir par pamatu sertifikācijai.

1.4. Sertifikācijas Nolikumu ir izstrādājusi "Latvijas Ugunsdzēsības asociācija" (turpmāk LUA) un tas ir atkārtoti apstiprināts LUA valdes sēdē 2008. gada 24. jūlijā (protokols Nr. 39/07-2008.). Nolikums un tā pielikumi var tikt laboti, grozīti vai papildināti ar LUA valdes lēmumu.

2. TERMINI UN DEFINĪCIJAS

2.1. **Sertifikāts** – ir noteiktas formas reģistrēts dokuments, kurš apliecina, ka "Latvijas Ugunsdzēsības asociācija" ir izvērtējusi uzņēmuma konkrēta ugunsdrošības pakalpojuma kvalitāti un atzīst, ka tas tiek izpildīts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Sertifikāta derīguma termiņš ir noteikts ar LUA Valdes lēmumu.

2.2. **Sertifikācijas birojs** (turpmāk SB) – LUA struktūrvienība, kura, balstoties uz LUA apstiprinātu „Sertificēšanas biroja darbības reglamentu”, organizē sertifikācijas procesu, sniedz atzinumu par sertifikātu piešķiršanu izvērtētajiem uzņēmumiem, atbild par pretendentu dokumentu pieņemšanu, apstrādi, uzglabāšanu, sertifikācijas biroja lēmumu protokolēšanu un finansu jautājumiem. Sertifikācijas birojs veido sertificēto uzņēmumu reģistru un veic tā uzturēšanu.

2.3. **Sertifikācijas pamatnoteikumi (kritēriji)** – LUA izstrādāti un LUA Valdes apstiprināti ugunsdrošības pakalpojumu sniegšanas nosacījumi, kuri sevī ietver Latvijā darbojošos normatīvo aktu prasības konkrētajā ugunsdrošības sfērā.

2.4. **Resertifikācija** – procedūra sertifikāta atjaunošanai pēc tā termiņa beigām atbilstoši šim nolikumam.

2.5. **Atkārtota sertifikācija** – pilns sertifikācijas process pēc neveiksmīgas iepriekšējās sertifikācijas vai anulēta sertifikāta atjaunošana.

2.6. **Pretendents** – uzņēmums, kurš iesniedzis Sertifikācijas birojā Pieteikumu ar lūgumu izvērtēt tā ugunsdrošības pakalpojumu kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām.

2.7. **LUA Valde** – "Latvijas Ugunsdzēsības asociācijas" ievēlētā izpildinstitūcija, kura pieņem lēmumus par sertifikācijas procesu, tai skaitā apstiprina Sertifikācijas biroja rekomendētos pretendentes sertifikāta saņemšanai.

3. SERTIFIKĀCIJAS JOMAS, SERTIFIKĀTU DERĪGUMA TERMIŅŠ, SERTIFIKĀCIJAS KRITĒRIJI.

3.1. Sertifikācija tiek veikta pa konkrētiem ugunsdrošības pakalpojumu veidiem, kuri noteikti **Pielikumā Nr.1.**

„**Sertifikācijas jomas, Pakalpojumu klasifikators**”. Par katru konkrēto pakalpojuma izvērtējumu tiek izsniegts viens atsevišķs Sertifikāts.

3.2. Izsniegto sertifikātu derīguma termiņš ir noteikts **Pielikumā Nr.1.**

3.3. Sertifikācijas noteikumi (kritēriji) ir noteikti sertifikācijas **Anketā.**

4. SERTIFIKĀCIJAS PROCESS, DALĪBNIEKI, TERMIŅI.

4.1. Sertifikācijas procedūra tiek organizēta saskaņā ar LUA izstrādātajiem ugunsdrošības pakalpojumu sniegšanas noteikumiem (kritērijiem) un šo nolikumu. Uzņēmuma (pretendenta) pakalpojumu sniegšanas kvalitātes izvērtēšanai SB piesaista kompetentus speciālistus – neatkarīgus ekspertus, kuri savu darbību veic atbilstoši LUA apstiprinātam „Neatkarīgo ekspertu darbības reglamentam”.

4.2. Sertifikācijas procedūras darbības ar tajā iesaistītajiem dalībniekiem un izpildes termiņiem apkopota sekojošā TABULĀ:

DARBĪBA	DALĪBNIKIS	TERMIŅŠ
4.2.1. Pieteikums sertifikācijai Pieteikuma veidlapa pieejama Interneta lpp. www.ugunsdzesiba.lv	Pretendents	
4.2.2. Anketas aizpildīšana Anketas veidlapa pieejama Interneta lpp. www.ugunsdzesiba.lv	Pretendents	Pirms uzņēmuma apmeklējuma
4.2.3. Rēķina piestādīšana par sertifikāciju Rēķins tiek izsūtīts pa pastu un nodublēts elektroniski vai pa faksu. Rēķinā tiek norādīta kopējā un avansa maksājuma summa.	Sertifikācijas birojs	5 dienu laikā no Pieteikuma saņemšanas
4.2.4. Avansa maksājums Avansa maksājums tiek veikts ar bankas pārskaitījumu.	Pretendents	Pirms uzņēmuma apmeklējuma
4.2.5. Uzņēmuma apmeklējums Uzņēmuma apmeklējuma laikā eksperts izvērtē Anketā norādīto datu atbilstību esošajai situācijai uzņēmumā, iepazīstas ar dokumentu oriģināliem un veic interviju ar uzņēmuma vadību. Apmeklējuma laiks tiek saskaņots ar uzņēmuma vadību.	Neatkarīgs eksperts, Pretendents	15 darba dienu laikā no aizpildītas Anketas un avansa maksājuma saņemšanas
4.2.6. Atbilstības Akta sastādīšana un eksperta slēdziens Neatkarīgais eksperts apkopo un izvērtē sertifikācijas procesā iegūto informāciju un izdara rakstisku atzinumu par uzņēmuma darbības (pakalpojumu sniegšanas) atbilstību vai neatbilstību normatīvo aktu prasībām. Tikai visu pamatkritēriju ievērošana uzņēmuma darbībā var būt par pamatu pozitīvam slēdzienam.	Neatkarīgs eksperts	5 dienu laikā no uzņēmuma apmeklējuma
4.2.7. Nepilnības, to novēršana un termiņš Sertifikācijas laikā konstatētās nepilnības tiek uzskaitītas EKSPERTA ATZINUMĀ un pretendentam tiek noteikts termiņš to novēršanai. To neizpildīšana noteiktajos termiņos var būt par pamatu izsniegtā sertifikāta anulēšanai.	Pretendents	EKSPERTA ATZINUMĀ noteiktais termiņš
4.2.8. Nepilnību novēršanas pārbaudes. Sertifikācijas birojam ir tiesības un pienākums veikt noteiktajos termiņos paredzēto nepilnību novēršanas pārbaudes, sastādot par to pārbaudzi protokolus. Par SB organizēto pārbaudzi veikšanu sertificētajam uzņēmumam tiek piestādīts rēķins.	Sertifikācijas birojs	1 mēneša laikā pēc EKSPERTA ATZINUMĀ noteiktā termiņa.
4.2.9. Sertifikācijas biroja lēmums Sertifikācijas birojs, pamatojoties uz neatkarīgo ekspertu atzinumu, izdara pozitīvu vai negatīvu slēdzienu par uzņēmumā veikto sertifikāciju un noformē protokolu. Pretendents tiek informēts par SB lēmumu un Protokola kopija tiek iesniegta LUA Valdei apstiprināšanai.	Sertifikācijas birojs	5 dienu laikā no EKSPERTA ATZINUMA saņemšanas
4.2.10. Galīgā lēmuma pieņemšana par sertifikāta izsniegšanu Lēmums par sertifikāta izsniegšanu tiek pieņemts LUA Valdes sēdē, pamatojoties uz Sertifikācijas biroja iesniegtā SB protokola lēmumu.	LUA Valde	Kārtējā LUA Valdes sēdē, bet ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no SB slēdziena saņemšanas.
4.2.11. Maksa par sertifikāciju. Maksa tiek noteikta par katru izsniegto sertifikātu un tā noteikta Pielikumā Nr. 2 - „Sertifikācijas pakalpojumu izcenojumi”	Pretendents	Līdz Sertifikāta saņemšanai
4.2.12. Sertifikāta sagatavošana un izsniegšana Sertifikāts tiek izsniegts uzņēmumam Sertifikācijas biroja vai tiek izsūtīts pa pastu 5 dienu laikā pēc LUA lēmuma pieņemšanas, ja pilnībā veikta samaksa par veikto uzņēmuma novērtējumu, tai skaitā par nepilnību novēršanas pārbaudi, ja tāda vajadzīga.	Sertifikācijas birojs	5 dienu laikā pēc LUA Valdes sēdes apstiprinājuma un pilnas samaksas saņemšanas.
4.2.13. Resertifikācija Tiek veikta pēc pretendenta rakstiska pieteikuma saņemšanas un uzņēmuma aizpildītas Anketas saņemšanas. Anketā resertifikācijas gadījumā ir jānorāda tikai izmaiņas. Ja tādu nav, attiecīgajās ailēs tiek ievilkta svītra. Resertifikācija neparedz obligātu eksperta apmeklējumu uzņēmumā. Rekomendāciju sertifikāta pagarināšanai uz nākamo periodu LUA Valdei iesniedz Sertifikācijas birojs ar attiecīgi noformētu protokolu. Sertifikāts uzņēmumam tiek izsniegts uz LUA Valdes lēmuma pamata pēc samaksas par resertifikāciju saņemšanas.	Pretendents, Sertifikācijas birojs, LUA Valde	Pēc sertifikāta derīguma termiņa beigām. Procedūras termiņi tādi paši kā sertifikācijas gadījumā.
4.2.14. Sertifikāta reģistrācija Sertifikātu reģistrāciju un sertifikācijas dokumentu uzglabāšanu veic SB.	Sertifikācijas birojs	5 dienu laikā pēc sertifikāta izsniegšanas
4.2.15. Publicēšana LUA Interneta mājas lapā www.ugunsdzesiba.lv	LUA Valde	5 dienu laikā pēc sertifikāta izsniegšanas
4.2.16. Atkārtota sertifikācija Tiek piemērota pēc Pieteikuma saņemšanas, ja iepriekš veiktā sertifikācija bijusi ar negatīvu rezultātu un iespējama ne ātrāk kā 6 mēnešus pēc iepriekšējās sertifikācijas izdarīšanas. Tiek piemērota pēc Pieteikuma saņemšanas gadījumos, kad sertifikāts ir bijis anulēts un iespējama ne ātrāk kā 2 gadus pēc sertifikāta anulēšanas.	Pretendents, Sertifikācijas birojs, LUA Valde	Procedūras termiņi tādi paši kā sertifikācijas gadījumā.
4.2.17. Uzraudzība Sertifikācijas birojam ir tiesības un pienākums veikt uzņēmuma pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzraudzību. Ja SB ir pamatotas aizdomas par pārkāpumiem uzņēmuma Sertifikāta darbības jomā, tiek organizēta pārbaude, tai skaitā ar neatkarīgu ekspertu piesaistīšanu.	Sertifikācijas birojs, neatkarīgs eksperts	Visu sertifikāta derīguma termiņu
4.2.18. Sertifikāta anulēšana Jautājumu par sertifikāta anulēšanu izlemj LUA Valde, ja no Sertifikācijas biroja tiek saņemts argumentēts atzinums par sertificēta uzņēmuma darbības neatbilstību normatīvo aktu prasībām vai par citu profesionālo pārkāpumu izdarīšanu, tai skaitā par profesionālās ētikas normu neievērošanu.	Sertifikācijas birojs, neatkarīgs eksperts LUA Valde	Kārtējā LUA Valdes sēdē, bet ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā pēc SB lēmuma par sertifikāta anulēšanu
4.2.19. Pretenziju izskatīšana LUA Valdes sēdē Pretenzijas no uzņēmuma-sertifikācijas pretendenta par sertifikācijas procesu un SB pieņemto lēmumu ir iesniedzamas rakstiski LUA Valdē. Pretenzijas attiecībā par sertifikācijas gaitu ir iesniedzamas līdz SB lēmuma pieņemšanas brīdim vai 10 dienu laikā no brīža, kad SB ir rakstiski informējis pretendentu par negatīvu SB slēdzienu. Pretenzijas tiek izskatītas kārtējā LUA Valdes sēdē un tās lēmums 5 dienu laikā tiek paziņots uzņēmumam un SB.	Pretendents, LUA Valde	Kārtējā LUA Valdes sēdē, bet ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no rakstiskas pretenzijas saņemšanas.

5. SERTIFIKĀCIJAS PROCESU REGLAMENTĒJOŠIE DOKUMENTI:

- 5.1. Nolikums par sertifikāciju;
- 5.2. Pielikums Nr. 1. - Sertifikācijas jomas;
- 5.3. Pielikums Nr. 2. - Cenrādis;
- 5.4. Pielikums Nr. 3. - Iespējamās nepilnības un trūkumi un to novēršanas termiņi;
- 5.5. Pieteikuma veidlapa;
- 5.6. Anketa ar sertifikācijas prasībām (kritērijiem);
- 5.7. Neatkarīgo ekspertu darbības reglaments;
- 5.8. Neatkarīgo ekspertu atzinums;
- 5.9. Sertificēšanas biroja darbības reglaments;
- 5.10. Sertifikātu paraugi.
- 5.11. Sertificēto uzņēmumu saraksts.
- 5.12. SB sertifikācijas lēmuma paraugs.
- 6.0. LUA Statūti.
- 6.1. Līdzdalības līgums starp LUA un VUGD.

„Latvijas Ugunsdzēsības asociācijas”
Valdes priekšsēdētājs
I.Cēris

Rīgā

2008. gada 24. jūlijā