

## NEATKARĪGO EKSPERTU DARBĪBAS REGLAMENTS.

1. Neatkarīgo ekspertu piesaisti LUA brīvprātīgās sertifikācijas procesam un darbu ar tiem veic Sertifikācijas birojs.
2. Ar neatkarīgajiem ekspertiem tiek slēgts darba līgums un viņu darbs tiek atmaksāts atbilstoši SB noteiktajam un LUA apstiprinātajam atalgojuma likmēm.
3. Uzņēmumu-pretendentu ugunsdrošības pakalpojumu sniegšanas kvalitātes izvērtēšanu veic viens vai vairāki neatkarīgi eksperti atbilstoši Sertifikācijas Nolikumam un šim Reglamentam.
4. **Pamatkritēriji neatkarīgu ekspertu darbībai:**
  - 4.1. Teorētiskas zināšanas un praktiska, profesionāla pieredze darbā ugunsdrošības jomā;
  - 4.2. Finansiāla, administratīva un jebkāda veida neatkarība lēmumu pieņemšanā, kas izslēdz interešu konfliktu (nav bijusi administratīva saistība ar pārbaudāmo uzņēmumu vismaz 2 gadus);
  - 4.3. Normatīvo aktu zināšana;
  - 4.4. Nepieciešamās zināšanas sertifikācijas veikšanai un kvalitātes kritēriju pārzināšana;
  - 4.5. Pietiekamas zināšanas izvērtēšanas metodikā un dokumentācijas apstrādē;
  - 4.6. Prasme veikt intervijas un rakstiski noformēt dokumentāciju;
  - 4.7. Izglītība: augstākā, vidējā speciālā vai vidējā plus liela dzīves un praktiskā darba pieredze ar speciālām profesionālām zināšanām attiecīgajā jomā.

### 5. Prasības neatkarīgu ekspertu personībai:

Draudzīgums un labestība, mērķtiecība un lietišķums, analītiskā domāšana, spēja ātri novērtēt reālo situāciju un tās atsevišķus elementus, spēja redzēt kopainu un elementu kopsakarības, spēja izdalīt svarīgāko un atšķirt primāro no otršķirīgā.

### 6. Neatkarīgo ekspertu darba kārtība sertifikācijas procesā

DARBĪBA	TERMIŅŠ
<b>6.1. IEPAZĪTIES AR SAŅEMTO NO PRETENDENTA DOKUMENTĀCIJU</b> Eksperts saņem no SB vadības uzņēmuma-pretendenta iesniegto dokumentāciju (Pieteikums, Anкета, pielikumi), iepazīstas ar tiem un izvērtē, vai iesniegtie materiāli ir pareizi noformēti un pilnīgi nokomplektēti.	5 dienu laikā no SB uzdevuma saņemšanas
<b>6.2. PĀRBAUDES TERMIŅA SASKAŅOŠANA</b> Eksperts saskaņo ar uzņēmuma vadību uzņēmuma apmeklējuma datumu un informē par to SB.	1 mēneša laikā no SB uzdevuma saņemšanas
<b>6.3. UZŅĒMUMA-PRETENDENTA APMEKLĒJUMS</b> Uzņēmuma apmeklējuma laikā eksperts izvērtē Anketā norādīto datu atbilstību esošajai situācijai uzņēmumā, iepazīstas ar dokumentu oriģināliem un veic interviju ar uzņēmuma vadību.	Saskaņotajā ar uzņēmuma vadību laikā
<b>6.4. ATBILSTĪBAS AKTA SASTĀDĪŠANA</b> Neatkarīgais eksperts apkopo un izvērtē sertifikācijas procesā iegūto informāciju un izdara rakstisku atzinumu (slēdzieni) par uzņēmuma darbības un konkrētā pakalpojuma sniegšanas atbilstību vai neatbilstību normatīvo aktu prasībām. Nepilnības un trūkumi Aktā tiek norādīti kā atsevišķi punkti ar konkrēti noteiktu termiņu to novēršanai. Eksperts paraksta Aktu un kopā ar viņa rīcībā esošajiem materiāliem iesniedz tos SB. (Nepilnību un trūkumu novēršanas termiņi noteikti Nolikuma Pielikumā Nr.3.)	5 dienu laikā no uzņēmuma apmeklējuma
<b>6.5. EKSPERTA ATZINUMA IZMANTOŠANA SB SLĒDZIENA PIĒŅEMŠANĀ</b> Pamatojoties uz eksperta slēdzieni, SB pieņem lēmumu par pozitīvu vai negatīvu uzņēmuma pakalpojuma novērtējumu.	5 dienu laikā no uzņēmuma apmeklējuma
<b>6.6. PIEDALĪŠANĀS LUA VALDES SEDĒS</b> Nepieciešamības gadījumā eksperts var tikt uzaicināts piedalīties LUA Valdes sēdēs.	Pēc saskaņošanas
<b>6.7. PIEDALĪŠANĀS SB AUDITĀ</b> Nepieciešamības gadījumā eksperts var tikt uzaicināts piedalīties SB organizētajā sertificēta uzņēmuma pakalpojuma auditā.	Pēc saskaņošanas
<b>6.8. PRIEKŠLIKUMU IESNIEGŠANA</b> Sertifikācijas procesa uzlabošanai eksperts tiek uzaicināts piedalīties SB apspriedēs un no viņa tiek gaidīti priekšlikumi sertifikācijas uzlabošanai.	Nepieciešamības gadījumā

### 7. Konfidencialitāte:

- 7.1. Neatkarīgie eksperti rakstiski apliecina gatavību neizpaust trešajām personām sertifikācijas gaitā iegūto informāciju;
- 7.2. Informācija par eksperta personību tiek aizsargāta ar likumu par personas datu neaizskaramību.